

EDITAL Nº 021/2025

PROGRAMA DE BOLSAS INSTITUCIONAIS – PROBEM

PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO E ALTERAÇÃO DA DATA DE MATRÍCULA

A Diretoria da Faculdade Rebouças de Campina Grande – FRCG, no uso de suas atribuições e em conformidade com o regulamento do Programa de Bolsas de Estudos Municipais – PROBEM, torna pública a **prorrogação do prazo para envio da documentação** e a **alteração da data de matrícula**, referentes ao semestre letivo 2025.2.

1. PRAZO PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO

Os candidatos pré-selecionados deverão encaminhar a documentação comprobatória para validação de sua inscrição **até o dia 15 de setembro de 2025, às 23h59**.

O envio será realizado exclusivamente de forma online, pelo seguinte e-mail:

 probem@faculdadereboucas.edu.br

2. Da Comprovação Documental e da Solicitação de Documentos Complementares

2.1. **Forma de envio:** exclusivamente por e-mail para probem@faculdadereboucas.edu.br, no período indicado na Seção 2, **em arquivo(s) PDF legíveis** (preferencialmente um único PDF por candidato).

2.2. **Assunto do e-mail:** “PROBEM – Documentação – Nome Completo – CPF”.

2.3. **Documentação obrigatória** do(a) candidato(a) e de **todos** os membros do grupo familiar, a saber:

I) **RG e CPF; certidões** aplicáveis (nascimento/casamento/averbações);

II) **Comprovantes de renda** dos últimos 6 (seis) meses – **do candidato e de todos os membros do grupo familiar;**

III) **Declaração de IR** (último exercício) ou **declaração de isento** – **do candidato e de todos os membros do grupo familiar;**

IV) **Comprovantes de residência** em Campina Grande (dois períodos distintos – julho/2024 e setembro/2025) – **do candidato e de todos os membros do grupo familiar;**

V) **Certificado e Histórico de Conclusão do Ensino Médio** em escola **pública do Município** ou como **bolsista integral** em escola privada local;

VI) **Boletim do ENEM** (2022/2023/2024).

§ 1º – A Comissão Organizadora do PROBEM reserva-se o direito de solicitar, a qualquer tempo,

documentos adicionais que julgar pertinentes para a verificação da veracidade das informações prestadas pelo(a) candidato(a), podendo ainda realizar diligências complementares, conforme necessidade.

§ 2º – Para fins deste edital, considera-se como **grupo familiar** a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, residindo no mesmo domicílio, e que contribuam para a composição da renda ou tenham suas despesas atendidas em comum, podendo incluir parentes ou terceiros economicamente interdependentes.

§ 3º – Será automaticamente desclassificado(a) o(a) candidato(a) que, na fase de comprovação documental, não apresentar documentação comprobatória das informações fornecidas no ato da inscrição, ou apresentar documentos divergentes, falsos, incompletos ou inidôneos.

3.4 – A FRCG poderá, a qualquer tempo, realizar diligências para validação das informações declaradas, incluindo, mas não se limitando a: entrevistas com o(a) candidato(a), visitas domiciliares e solicitações adicionais de documentos. A não apresentação dos documentos solicitados dentro do prazo estipulado, a apresentação de documentos incompletos ou inidôneos, bem como a existência de divergências entre os dados declarados e os comprovados documentalmente, **poderá acarretar o indeferimento do pleito ou desclassificação do candidato.**

3. DA MATRÍCULA

Mediante a comprovação da veracidade das informações prestadas no ato da inscrição e da análise documental correspondente, a matrícula será realizada **exclusivamente no dia 16 de setembro de 2025**, presencialmente na Secretaria Acadêmica da Faculdade Rebouças de Campina Grande – FRCG, no horário das **9h às 12h** e das **14h às 17h**.

O candidato selecionado deverá assinar obrigatoriamente:

- O Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com a Faculdade Rebouças; e
- O Termo de Adesão ao Programa de Bolsa de Estudo Municipal – PROBEM, voltado para cursos superiores de graduação presenciais ofertados pela FRCG.

A não realização da matrícula no prazo estipulado, ou a ausência de assinatura dos documentos obrigatórios, acarretará a perda automática do direito à bolsa, sendo convocado o próximo candidato da lista de espera.

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

- A ausência de envio da documentação dentro do prazo implicará na perda automática da vaga.
- A validação das informações prestadas será realizada pela equipe institucional responsável pelo programa.

- Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Bolsas da Faculdade Rebouças de Campina Grande.

Campina Grande, 12 de setembro de 2025

Comissão de Bolsas da Faculdade Rebouças de Campina Grande

Comissão de Avaliação PROBEM

Faculdade Rebouças de Campina Grande – FRCG