

MONITORIA VOLUNTÁRIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO 2023.2

SEGUNDA CHAMADA EDITAL 08/2023

A Faculdade Rebouças de Campina Grande - FRCG, através do Conselho Superior Acadêmico presidido pela Diretora Geral, torna público o presente Edital e convida o seu corpo discente a participar da **SEGUNDA CHAMADA** de seleção para atuar como Monitor de Ensino de Graduação, nos termos aqui estabelecidos, e em conformidade com as Políticas de desenvolvimento discente do PDI.

1. Dos prazos e local de inscrição

Evento	Local	Data
Divulgação da Segunda Chamada	Site da FRCG	04/10/2023
Inscrições	Acadêmico on line /Via Secretaria acadêmica presencial	05 e 06/10/2023
Processo Seletivo	Análise do Rendimento Acadêmico dos inscritos pelas coordenações de curso	09/10/2023
Resultado	Resultado do rendimento Acadêmico dos inscritos pelas coordenações de curso com aprovados e/ou selecionados prova prática.	09/10/2023
Prova prática	Campus 2 FRCG	10/10/2023
Divulgação do resultado FINAL	Site da FRCG	11/10/2023
Início das Atividades de Monitoria.	Coordenações devem divulgar através dos murais da faculdade.	12/10/2023

02. Vagas

DISCIPLINA - FARMÁCIA	VAGAS
QUÍMICA FARMACÊUTICA	02
FARMACOGNOSIA	01
DISCIPLINA – MEDICINA VETERINARIA	VAGAS
ANATOMIA TOPOGRÁFICA	02
ETOLOGIA E BEM-ESTAR ANIMAL	01

PARASITOLOGIA	01
CITOLOGIA E EMBRIOLOGIA	02
MICROBIOLOGIA VETERINÁRIA	02
GENÉTICA	01
INFECCIOSAS	04 - 02 manhã / 02 noite

12. Da Divulgação dos resultados

No dia **11/10/2023** será divulgada a relação final dos aprovados no site www.faculdadereboucas.com.br/publicacoes

13. Da Orientação com o professor e assinatura do termo de Compromisso (Anexo I).

- a) Os candidatos selecionados, que no ato da Inscrição preencheram o termo de Compromisso - anexo 1, deverão procurar a Coordenação de Curso até o dia 12/10/2023 para receber as orientações do início da monitoria;
- b) O aluno só poderá iniciar as atividades de monitoria após a entrega do termo de compromisso devidamente preenchido, cabendo à Coordenação do curso e ao professor da disciplina a responsabilidade de zelar pelo cumprimento desta determinação;
- c) A Coordenação de Curso poderá convocar o candidato aprovado em posição imediatamente inferior para o preenchimento das vagas não preenchidas, conforme alínea “b” deste item;
- d) As vagas não preenchidas após remanejamento dos inscritos em linha de sucessão, serão automaticamente extintas;

Campina Grande, 04 de Outubro de 2023.

Jeannine Figueiredo
Diretor Geral
Faculdade Rebouças de Campina Grande

ANEXO I- TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

(Deve ser preenchido on line, via acadêmico/ presencial na secretaria acadêmica)

Pelo presente Termo de Compromisso, o discente abaixo qualificado compromete-se a realizar as atividades de monitoria voluntária no semestre letivo de **2023.2**, em conformidade com as condições estabelecidas nas cláusulas listadas conforme o Edital 08/2023 de Monitoria.

Cláusula Primeira – Da Qualificação do Discente

Nome:		Matricula:	
Telefone:			
RG:			
CPF:			
Matrícula:			
Curso:			
Disciplina:		Carga horária:	

Turno(s) e Dias Disponíveis, registre os horários:

SEGUNDA	MANHÃ:	TARDE:	NOITE:
TERÇA			
QUARTA			
QUINTA			
SEXTA			
SÁBADO			

Assinatura do (a) Aluno (a)

Assinatura do Professor da Disciplina

Assinatura do Coordenador do Curso

Campina Grande, ___ de _____, 2023

FACULDADE REBOUÇAS DE CAMPINA GRANDE

CURSO DE _____

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA DE MONITORIA

Edital 08/2023 – Exercício 2023.2

IDENTIFICAÇÃO			
DISCIPLINA:		CARGA HORÁRIA	
ALUNO MONITOR:			
E-MAIL ALUNO:			
TELEFONE DO ALUNO:			
MODALIDADE DA MONITORIA:	MONITOR VOLUNTARIO (x)		
PERÍODO DA MONITORIA:	TURNO DA MONITORIA:	DIAS DA MONITORIA:	
		2ª. () 3ª. () 4ª. () 5ª. () 6ª. ()	
PROFESSOR ORIENTADOR:	Prof.º Ms/Dr.		
E-MAIL PROF.			
TELEFONE PROF.			

REGISTRO DE FREQUÊNCIA DA MONITORIA – Correspondente a 20/40 horas			
Data:	Data:	Data:	Data:
Horário:	Horário:	Horário:	Horário:
Assinatura Aluno:	Assinatura Aluno:	Assinatura Aluno:	Assinatura Aluno:
Data:	Data:	Data:	Data:
Horário:	Horário:	Horário:	Horário:
Assinatura Aluno:	Assinatura Aluno:	Assinatura Aluno:	Assinatura Aluno:
Data:	Data:	*Caro aluno, não esqueça de registrar todas as suas monitorias.	
Horário:	Horário:	_____	
Assinatura Aluno:	Assinatura Aluno:	Escreva acima sua rubrica para registro e sua assinatura abaixo: _____	

PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO

O professor-orientador deverá apresentar de forma detalhada as atividades planejadas a serem realizadas pelo monitor(a) articuladas e integradas aos objetivos da disciplina (em formato de tópicos), como por **exemplo**:

(O mesmo deve organizar essas atividades no **PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO**).

- fichamento de livros e/ou capítulos de livros sugeridos pelo professor-orientador;
- pesquisa bibliográfica e orientação dos alunos acerca do acervo existente na biblioteca objeto de estudo da disciplina;
- levantamento bibliográfico em revistas especializadas acerca da matéria estudada;
- acompanhamento durante as aulas teóricas;
- atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina;
- acompanhamento durante as aulas práticas;
- estudo e apresentação de casos concretos em sala de aula, sob supervisão do professor-orientador;
- apresentação oral ou seminário sobre matéria da disciplina, sob supervisão do professor-orientador;
- visualização de filmes relacionados à disciplina indicados pelo professor-orientador;
- participação em eventos científicos relacionados com a área objeto da monitoria;
- publicação de trabalhos teórico-práticos referentes à atuação na monitoria;
- pesquisa jurisprudencial acerca de decisões recentes sobre as matérias estudadas;
- pesquisa na literatura estrangeira sobre as matérias estudadas;
- pesquisa de temas atuais e relevantes que despertem o interesse do aluno e propositura de debates sobre a matéria;
- participação em reuniões periódicas com o professor-orientador para avaliação das atividades de monitoria.

Assinatura do Professor (a) da Monitoria

Ciência do Aluno Monitor

PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO

Neste espaço o professor-orientador deverá apresentar de forma detalhada as atividades planejadas a serem realizadas pelo monitor(a) articuladas e integradas aos objetivos da disciplina, siga a estrutura abaixo:

ATIVIDADE	Objetivo	PRAZO	RESULTADO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROFESSOR ORIENTADOR AVALIE O ESTUDANTE

AVALIAÇÃO DO ESTUDANTE-MONITOR

**Entregue esse formulário no final da Monitoria na secretaria acadêmica.*

Curso:

Disciplina/Carga Horária:

Professor-Orientador:

Estudante-Monitor:

Período do Plano de Trabalho:

O Estudante-Monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Trabalho?

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não. Não foram cumpridos os seguintes itens:
------------------------------	---

Avaliação do Estudante-Monitor:

Indicadores Pessoais/Profissionais	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade (Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas)				
Planejamento/Organização (Sistematização de meios para a realização das atividades)				
Capacidade de relacionamento (Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho)				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade (Capacidade de criar gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades)				
Iniciativa (Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes)				
Auto - desenvolvimento (Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando o aperfeiçoamento de seu desempenho)				

Avaliação do Estudante-Monitor:

Indicadores Pessoais/Profissionais	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Autocrítica (Capacidade de evidenciar suas dificuldades)				

Resultados da atuação do Estudante-Monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

--

Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do Estudante-Monitor:

--

Avaliação final do Estudante-Monitor:

<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Fraco
------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Recomenda o Estudante-Monitor para atuar novamente como monitor?

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Nota:
------------------------------	------------------------------	-------

(Assinatura do Professor-Orientador)

(Assinatura do Coordenador de Curso)

Campina Grande, ____ de ____ de 2023.

Obs.: Deixar todos os documentos organizados junto a frequência e ao plano de trabalho da monitoria. Assim que houver o parecer da nota pelo professor igual ou superior a 7,0 encaminhar documentos a secretaria acadêmica para emissão de Certificado de monitoria para o aluno e arquivamento desses documentos na pasta do aluno.