

SEGUNDA CHAMADA - MONITORIA VOLUNTÁRIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO 2025.2

EDITAL 13/2025

A Faculdade Rebouças de Campina Grande - FRCG, através do Conselho Superior Acadêmico presidido pela Diretora Geral, torna público o presente Edital e convida o seu corpo discente a participar da seleção **SEGUNDA CHAMADA** para atuar como Monitor de Ensino de Graduação, nos termos aqui estabelecidos, e em conformidade com as Políticas de desenvolvimento discente do PDI.

8. Dos prazos e local de inscrição

ETAPA	LOCAL	DATA
Divulgação do Edital – SEGUNDA CHAMADA	Site da FRCG	22/09/2025
Inscrições	Acadêmico on-line	22/09/2025 a 25/09/2025
Processo Seletivo	Análise do Rendimento Acadêmico dos inscritos pelas coordenações de curso	26/09/2025
Resultado 1ª Etapa	Resultado do rendimento Acadêmico dos inscritos pelas coordenações de curso	26/09/2025
Prova prática / Entrevista	Campus 2 FRCG	29/09/2025
Divulgação do resultado FINAL	Site da FRCG	30/09/2025
Treinamento Monitoria (Obrigatório)	Campus 2 FRCG às 17h	01/10/2025
Coordenadores devem disponibilizar para a Secretaria Acadêmica a lista de frequência dos Monitores. Os professores devem apresentar os relatórios de Atividades para os Monitores.	Coordenação NACE / Professores	01/10/2025
Início das Atividades de Monitoria.	Coordenações devem divulgar através dos murais da faculdade.	01/10/2025



Prazo para depósito do RESUMO EXPANDIDO e documentação (ver Anexo) para solicitação do certificado de Monitoria 2025.2 na secretaria acadêmica FRCG.		29/12/2025
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------

11. Das Vagas

As atividades de Monitoria de Ensino de Graduação em 2025.2 serão iniciadas no dia 01/10/2025 e encerradas no dia 12/12/2025.

As vagas que não houverem alunos selecionados, poderão ser preenchidas por alunos suplentes de vagas correlatas, desde que os mesmos atendam aos pré-requisitos necessários à vaga.

VAGAS OFERTADAS 2025.2			
ESCOLHER APENAS 01(UMA) DISCIPLINA PARA MONITORIA, O SISTEMA IRÁ BLOQUEAR AUTOMATICAMENTE UMA EVENTUAL TENTATIVA DE SEGUNDA INSCRIÇÃO!			
MEDICINA VETERINÁRIA			
DISCIPLINA	TURNO	VAGAS	METÓDO DE AVALIAÇÃO
Enfermidades Infecciosas	Manhã / Noite	1	CRA
Clínica Cirúrgica de Grandes Animais	Manhã ou Tarde	2	CRA
Terapêutica	Manhã / Noite	2 e 2	CRA
Toxicologia Veterinária	Noite	2	CRA
Genética Animal	Manhã / Noite	1	CRA
Bioquímica	Manhã / Noite	1 e 1	CRA
Nutrição	Manhã/Noite	1 e 1	Prova teórica/CRA
Pets não convencionais	Não especificado	2	CRA
Histologia Básica	Manhã / Noite	1 e 1	Prova/CRA
Ginecologia e Obstetrícia	Manhã / Noite	2 e 2	Entrevista
Clínica Cirúrgica de Pequenos Animais	Manhã / Noite	1 e 1	Entrevista
Zoonoses	Manhã/Noite	1	CRA



Clínica Médica de Equinos	Manhã ou Tarde	1	CRA
Clínica Médica de Ruminantes	Manhã ou tarde / Tarde ou Noite	1 e 1	CRA
ODONTOLOGIA			
DISCIPLINA	TURNO	VAGAS	METÓDO DE AVALIAÇÃO
Odontogeriatría	Tarde/Noite	02	CRA
Cirurgia e Anestesiologia Odontológica I (80 h)	Noite	2	Prova /CRA
Cirurgia e Anestesiologia Odontológica II (80 h)	Noite	2	Prova /CRA
Dentística I (80 h)	Noite	2	Prova /CRA
Endodontia I (80 h)	Noite	1	Prova /CRA
Endodontia II (80 h)	Noite	1	Prova /CRA
Estágio Sup. em Clínica Integrada I (80 h)	Noite	1	Prova /CRA
Estágio Sup. em Clínica Integrada II (80 h)	Manhã e Noite	1 e 1	Prova /CRA
Estágio Sup. em Clínica Integrada V (80 h)	Manha	2	Prova /CRA
Periodontia II (80 h)	Noite	2	Prova /CRA
Propedêutica Clínica II (80 h)	Noite	1	CRA
Propedêutica Clínica III (80 h)	Noite	2	CRA
Reabilitação Protética II (80 h)	Manhã/Noite	2	CRA
Semiologia e Estomatologia (80 h)	Manhã/Noite	1	CRA

5. Da Inscrição

Deverão ser realizadas através do acadêmico do aluno, via link de inscrição.

- Link para inscrições:

<https://portais.qualifonet.com.br/reboucas/acadweb.modulo.eventos.php>



12. Da Divulgação dos resultados

No dia 30/09/2025 será divulgada a relação final dos aprovados no site www.faculdadereboucas.com.br/publicacoes

13. Da Orientação com o professor e assinatura do termo de Compromisso (Anexo I).

- a) Os candidatos selecionados, que no ato da Inscrição preencheram o termo de Compromisso - anexo 1, deverão procurar a Coordenação de Curso até o dia 30/09/2025 para receber as orientações do início da monitoria;
- b) O aluno só poderá iniciar as atividades de monitoria após a entrega do termo de compromisso devidamente preenchido, cabendo à Coordenação do curso e ao professor da disciplina a responsabilidade de zelar pelo cumprimento desta determinação;
- c) A Coordenação de Curso poderá convocar o candidato aprovado em posição imediatamente inferior para o preenchimento das vagas não preenchidas, conforme alínea “b” deste item;
- d) As vagas não preenchidas após remanejamento dos inscritos em linha de sucessão, serão automaticamente extintas;

Campina Grande, 22 de setembro 2025.



ANEXO I- TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

(Deve ser preenchido presencial na secretaria acadêmica)

Pelo presente Termo de Compromisso, o discente abaixo qualificado compromete-se a realizar as atividades de monitoria voluntária no semestre letivo de **2025.2**, em conformidade com as condições estabelecidas nas cláusulas listadas conforme o Edital 13/2025 de Monitoria.

Cláusula Primeira – Da Qualificação do Discente

Nome:			
Contato:		E-Mail:	
RG:		CPF:	
Matricula:		Curso:	
Disciplina:		Carga Horária:	

Turno(s) e Dias Disponíveis, registre os horários:

	Manhã:	Tarde:	Noite:
SEGUNDA			
TERÇA			
QUARTA			
QUINTA			
SEXTA			
SÁBADO			

Assinatura do (a) Aluno (a).

Assinatura do Professor da Disciplina

Assinatura do Coordenador do Curso

Campina Grande, ____ de _____, 2025.



FACULDADE REBOUÇAS DE CAMPINA GRANDE

CURSO DE _____

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA DE MONITORIA

Edital 13/2025 – Exercício 2025.2

IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA:		CH	
ALUNO MONITOR:			
E-MAIL ALUNO:			
TELEFONE DO ALUNO:			
MODALIDADE DA MONITORIA:	MONITOR VOLUNTARIO (x)		
PERÍODO DA MONITORIA:	TURNO DA MONITORIA:	DIAS DA MONITORIA: 2ª. () 3ª. () 4ª. () 5ª. () 6ª. ()	
PROFESSOR ORIENTADOR:	Prof.º Ms/Dr.		
E-MAIL PROF.			
TELEFONE PROF.			

REGISTRO DE FREQUÊNCIA DA MONITORIA

Data: Horário: Assinatura Aluno:	Data: Horário: Assinatura Aluno:	Data: Horário: Assinatura Aluno:	Data: Horário: Assinatura Aluno:
Data: Horário: Assinatura Aluno:	Data: Horário: Assinatura Aluno:	Data: Horário: Assinatura Aluno:	Data: Horário: Assinatura Aluno:
Data: Horário: Assinatura Aluno:	Data: Horário: Assinatura Aluno:	*Caro aluno, não esqueça de registrar todas as suas monitorias. Escreva acima sua rubrica para registro e sua assinatura abaixo: _____	



SUGESTÕES PARA O PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO

O professor-orientador deverá apresentar de forma detalhada as atividades planejadas a serem realizadas pelo monitor(a) articuladas e integradas aos objetivos da disciplina (em formato de tópicos), como por **exemplo**:

(O mesmo deve organizar essas atividades no **PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO**).

- fichamento de livros e/ou capítulos de livros sugeridos pelo professor-orientador;
- pesquisa bibliográfica e orientação dos alunos acerca do acervo existente na biblioteca objeto de estudo da disciplina;
- levantamento bibliográfico em revistas especializadas acerca da matéria estudada;
- acompanhamento durante as aulas teóricas;
- atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina;
- acompanhamento durante as aulas práticas;
- estudo e apresentação de casos concretos em sala de aula, sob supervisão do professor-orientador;
- apresentação oral ou seminário sobre matéria da disciplina, sob supervisão do professor-orientador;
- visualização de filmes relacionados à disciplina indicados pelo professor-orientador;
- participação em eventos científicos relacionados com a área objeto da monitoria;
- publicação de trabalhos teórico-práticos referentes à atuação na monitoria;
- pesquisa jurisprudencial acerca de decisões recentes sobre as matérias estudadas;
- pesquisa na literatura estrangeira sobre as matérias estudadas;
- pesquisa de temas atuais e relevantes que despertem o interesse do aluno e propositura de debates sobre a matéria;
- participação em reuniões periódicas com o professor-orientador para avaliação das atividades de monitoria.

Assinatura do Professor (a) da Monitoria

Ciência do Aluno Monitor



PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO

Neste espaço o professor-orientador deverá apresentar de forma detalhada as atividades planejadas a serem realizadas pelo monitor(a) articuladas e integradas aos objetivos da disciplina, siga a estrutura abaixo:

ATIVIDADE	Objetivo	PRAZO	RESULTADO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



PROFESSOR ORIENTADOR AVALIE O ESTUDANTE

AVALIAÇÃO DO ESTUDANTE-MONITOR

**Entregue esse formulário no final da Monitoria na secretaria acadêmica.*

Curso:

Disciplina/Unidade Curricular:

Professor-Orientador:

Estudante-Monitor:

Período do Plano de Trabalho:

O Estudante-Monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Trabalho?

() Sim	() Não. Não foram cumpridos os seguintes itens:
---------	--------------------------------------------------

Avaliação do Estudante-Monitor:

Indicadores Pessoais/Profissionais	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade (Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas)				
Planejamento/Organização (Sistematização de meios para a realização das atividades)				
Capacidade de relacionamento (Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho)				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade (Capacidade de criar gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades)				
Iniciativa (Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes)				
Auto - desenvolvimento (Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades,				



Avaliação do Estudante-Monitor:

Indicadores Pessoais/Profissionais	Excelente	Bom	Regular	Fraco
por iniciativa própria, visando o aperfeiçoamento de seu desempenho)				
Autocrítica (Capacidade de evidenciar suas dificuldades)				

Resultados da atuação do Estudante-Monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do Estudante-Monitor:

Avaliação final do Estudante-Monitor:

<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Fraco
------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Recomenda o Estudante-Monitor para atuar novamente como monitor?

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Nota:
------------------------------	------------------------------	-------

(Assinatura do Professor-Orientador)

(Assinatura do Coordenador de Curso)

Campina Grande, ____ de ____ de 2025.

Obs.: Deixar todos os documentos organizados junto a frequência e ao plano de trabalho da monitoria. Assim que houver o parecer da nota pelo professor igual ou superior a 7,0 encaminhar documentos a secretaria acadêmica para emissão de Certificado de monitoria para o aluno e arquivamento desses documentos na pasta do aluno.

