

EDITAL 10/2025

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS PARA O SEMESTRE 2025.2

A Diretoria Geral da Faculdade Rebouças de Campina Grande torna público a comunidade acadêmica que a renovação da matrícula dos alunos para o semestre 2025.2 de todos os cursos de Graduação, presencial, semipresencial e EAD obedecerá às seguintes datas e horários:

RENOVAÇÃO DE FORMA ON-LINE: De 02 a 13 de junho de 2025 – Sem Taxa

A renovação de matrícula deverá ser realizada exclusivamente através do PORTAL DO ALUNO, acessado com as credenciais de login e senha. O sistema de renovação de matrícula online estará disponível 24 horas por dia, durante o período estabelecido para o processo, possibilitando a renovação no horário mais conveniente para o aluno. **Não há cobrança de taxas.**

RETARDATÁRIOS: De 16 a 18 de junho de 2025 – Com Taxa

O aluno que renovar sua matrícula no período estabelecido para **RETARDATÁRIOS** deverá pagar a taxa administrativa de **R\$ 299,00 (Duzentos e Noventa e Nove Reais)** no ato da Renovação e adequação as demais condições previstas em Contrato de Prestação de serviços Educacionais

O Caso o aluno encontre dificuldades técnicas ou operacionais no acesso ao Portal Acadêmico, deverá comparecer de forma presencial à Secretaria Acadêmica, observando rigorosamente os prazos estabelecidos neste Edital.

Alunos beneficiários do **PROUNI** e do **PRAVALER** devem seguir normalmente os prazos deste Edital e calendário acadêmico da Faculdade Rebouças para a renovação de matrícula. A renovação deve ser realizada dentro das datas oficiais divulgadas pela instituição.

DAS CONDIÇÕES PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA PARA O SEMESTRE 2025.2:

- São elegíveis ao processo de renovação de matrícula todos os estudantes regularmente matriculados no semestre 2025.1;
- Estar com a Situação Acadêmica regular e documentos solicitados na matrícula anterior, devidamente entregues;
- Não possuir pendências na BIBLIOTECA, seja pela falta de devolução de livro ou multa por atraso de alguma devolução;

- d) ESTAR EM SITUAÇÃO FINANCEIRA REGULAR com a Faculdade Rebouças de Campina Grande e a mantenedora, referente à(s) mensalidade(s), inclusive com acordos financeiros e/ou taxas administrativas;
- e) CASO HAJA PENDÊNCIA FINANCEIRA, o aluno deve entrar em contato com a Central de Negociação considerando os prazos de renovação para liquidação de eventuais pendências financeiras.

praval

Renovação de Matrícula - Orientações

Passo a Passo Renovação de Matrícula Praval:

1. **Acesse a plataforma do Praval:** O aluno deve, com antecedência, entrar no sistema do Praval e iniciar o processo de renovação do contrato de financiamento.
2. **Solicite a renovação do contrato de financiamento:** Preencha as informações solicitadas e envie o pedido de renovação conforme orientações da própria plataforma.
3. **Aguarde a análise e aprovação do Praval:** O sistema do Praval fará a análise dos dados e poderá solicitar documentos ou confirmações adicionais.
4. **Aguarde o aceite da Faculdade Rebouças:** Após a aprovação pelo Praval, a instituição será notificada e fará o aceite formal do contrato.
5. **Finalize a renovação da matrícula:** Com o contrato aprovado e aceito, o aluno poderá renovar sua matrícula na Faculdade Rebouças através do Portal Acadêmico, respeitando os prazos definidos no calendário acadêmico deste edital.



Renovação de matrícula - Orientações

ATENÇÃO: Alunos FIES devem seguir prazos específicos para aditamento e matrícula, conforme o calendário oficial da instituição.

Passo a Passo Renovação de Matrícula FIES:

1. **Regularize pendências financeiras e/ou documentais:** Antes de iniciar o aditamento, o aluno beneficiário do FIES deve verificar e resolver qualquer pendência financeira com a instituição ou inconsistência nos documentos junto à Secretaria Acadêmica.

2. **Fique atento ao calendário de aditamento:** O aluno deve acompanhar os prazos oficiais divulgados pelo MEC e pela Faculdade Rebouças para não perder o período de aditamento.
3. **Acesse o sistema do FIES (Sifesweb ou Aplicativo):** Realize o aditamento do contrato diretamente pela plataforma do FIES, selecionando a modalidade de renovação (simplificada ou não simplificada).
4. **Confirme as informações e conclua o aditamento:** Após verificar todos os dados lançados, confirme o aditamento no sistema. Em caso de aditamento não simplificado, será necessário comparecer ao banco para validação.
5. **Realize a renovação da matrícula na Faculdade Rebouças:** Com o aditamento concluído e validado, o aluno poderá seguir com a renovação da matrícula, considerando o período do calendário acadêmico da instituição para esta modalidade.

PARA TODA COMUNIDADE ACADÊMICA

A Faculdade Rebouças se reserva ao direito de **indeferir** renovações e/ou matrícula fora dos prazos conforme condições estabelecidas neste Edital, nas condições estabelecidas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, nos prazos estabelecidos pelo Calendário Acadêmico bem como Regimento Geral da CONTRATADA.

Reforçamos que a renovação da matrícula será formalizada por meio do acesso do aluno ao seu Portal Acadêmico. Ao seguir todas as etapas e confirmar o Termo de Aceite, o aluno estará formalizando sua matrícula e manifestando concordância plena, obrigatória, irrestrita e irrevogável com todas as cláusulas e condições estabelecidas no referido termo, válidas para o semestre vigente.

Assim, o seu Aceite é o reconhecimento da validade e a segurança jurídica da produção documental eletrônica e seu processamento em meio eletrônico, ao qual atribuem eficácia legal equivalente à de um documento originalmente com suporte físico subscrito pelos contratantes, **configurando a respectiva contratação do semestre em questão, possuindo valor jurídico para qualquer efeito de cobrança e obrigações do Contratante e da Contratada.** A partir da matrícula, ainda que antes do início das aulas, a CONTRATADA já presta os seguintes serviços ao CONTRATANTE / ADERENTE: planejamento pedagógico, organização das salas de aula e diários de classe, registro de grupos de trabalho, definição do quadro docente, dentre outros.

Jeannine Nóbrega Figueirêdo
Diretoria Geral
FRCG